**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:**

**2025.II Zakup i dostawa produktów spożywczych do kuchni   
Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim.**

Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podst. art. 132 zgodnie z przepisami ustawy   
z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.) oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia i załączników. Pełne ryzyko nieterminowego dostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nie w pełni odpowiadającej zbiorowi niniejszych dokumentów ponosi Wykonawca.

*ZATWIERDZAM:*

mgr Ewa Maria Włodarczyk

Dyrektor

Zespołu Placówek Oświatowych nr 3

w Międzyrzecu Podlaskim

Międzyrzec Podlaski 20.11.2025 r.

1. **Zamawiający.**

Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim. 21- 560 Międzyrzec Podlaski, ul. Leśna 2, pow. bialski, woj. lubelskie

tel./fax (83) 371-78-35,e-mail: [zpo3.zamowienia@o2.pl](mailto:zpo3.zamowienia@o2.pl)

Godziny pracy: 07:30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c510fb5f-02ee-479b-82dc-a3f8d5ca4eb7>

Identyfikator postępowania: ocds-148610-c510fb5f-02ee-479b-82dc-a3f8d5ca4eb7

**Adres strony Zamawiającego:** https://zpo3-bip.miedzyrzec.pl/

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**
   1. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy Pzp, o wartości równej lub przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 4 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „ustawą”.
   2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
2. **Opis przedmiotu zamówienia.**
   1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa produktów spożywczych do kuchni Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim ul. Leśna 2   
      w terminie 6 miesięcy od daty obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (planowany termin realizacji zamówienia od 01.03.2026). Przedmiot zamówienia podzielony jest na 10 części, zgodnie z poniższym wykazem:

Część I: Produkty spożywcze (CPV: 15000000-8),

Część II: Produkty mleczarskie (CPV: 15500000-3),

Część III: Ryby i przetwory rybne (CPV: 15200000-0),

Część IV: Mrożonki warzywne i owocowe (CPV: 15330000-0),

Część V: Jaja (CPV: 03142500-3),

Część VI: Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie (CPV: 15810000-9),

Część VII: Dania gotowe (CPV: 15894300-4),

Część VIII: Warzywa i owoce (CPV: 15300000-1),

Część IX: Mięso, produkty wieprzowe i wołowe (CPV: 15111000-9;

15113000-3),

Część X: Drób i produkty drobiowe (CPV: 15112100-6).

Szczegółowy opis przedmiotu i wielkości zamówienia zamieszczony jest w Załączniku nr 2 Formularzu asortymentowo-cenowym - (poz. 2.1- 2.10) do SWZ.

**UWAGA** – **dotyczy Części V – Jaja**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przy każdej dostawie:

a) handlowego dokumentu identyfikacyjnego,

b) zaświadczenia nadzoru weterynaryjnego,

c) sprawozdania z badań na obecność pałeczek Salmonelli w jajach, paszy, kurniku.

**UWAGA – dotyczy Części VI - Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie.**

W sytuacjach niemożliwych do przewidzenia przez Zamawiającego, np. zwiększona zachorowalność, bardzo złe warunki pogodowe itp., **Zamawiający ma prawo zwrotu części towaru** dostarczonego w danym dniu, informując Wykonawcę faksem, e-mailem lub telefonicznie o ilości zwrotu w godz. 9.30 - 10.00. Wykonawca w takich przypadkach jest zobowiązany do wystawienia faktury uwzględniającej zwrot, czyli faktycznej ilości pobranego towaru.

* 1. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania cen widniejących na formularzach asortymentowo-cenowych przez cały okres trwania Umowy. Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar, ilości, skreślać. Wykonawca jest zobowiązany do wyceny wszystkich wymieniowych w załączniku pozycji na daną część.
  2. Zamawiający nie gwarantuje, że złoży zamówienie na maksymalną ilość artykułów będących przedmiotem zamówienia, Zamawiający będzie zamawiał towar w ilościach dostosowanych do potrzeb szkoły, z zastrzeżeniem minimalnego poziomu realizacji umowy na poziomie 60% artykułów wymienionych w załączniku nr 2 *Formularz asortymentowo-cenowy*. Pozostałą część zamówienia Zamawiający zrealizuje zgodnie   
     z zapotrzebowaniem, w ramach zastosowania prawa opcji, zwiększając lub zmniejszając poszczególne ilości produktów, będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości umowy.

**UWAGA** – **dotyczy Części VI, VII, IX i X – Pieczywo; Dania gotowe; Mięso, produkty wieprzowe i wołowe; Drób i produkty drobiowe.**

Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia przy pierwszej dostawie i po każdej zmianie, informację o składzie, wartościach odżywczych, alergenach występujących w wyrobach dostarczanych do kuchni wg. Formularza ofertowego.

**UWAGA.**

**Zamawiający może ograniczyć gwarantowaną ilość zamawianych artykułów spożywczych do ilości jaka będzie adekwatna do okresu działalności stołówki szkolnej w przypadkach zawieszenia działalności placówki w związku z:**

1. **Wprowadzeniem stanu epidemicznego, lub zwiększonej zachorowalności pracowników lub uczniów na COVID-19 lub innych wariantów wirusa**
2. **Zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich i międzynarodowych**
3. **Temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia   
   z uczniami, zagrażające zdrowiu uczniów**
4. **Innego nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów.**

**Wykonawca składając ofertę akceptuje tą informację, oraz ryzyko zmniejszonej ilości zamawianych produktów.**

* 1. **Zamawiający lub Wykonawca, powołując się na wystąpienie okoliczności związanych   
     z COVID-19 (lub inne warianty wirusa) jest zobowiązany do wskazania konkretnych okoliczności lub ograniczeń, w tym podanie podstawy prawnej nałożonych ograniczeń, na realizację umowy a nie ogólnego wpływu na jego sytuację.**
  2. **Zamawiający i Wykonawca, po stwierdzeniu wystąpienia okoliczności związanych   
     z wystąpieniem COVID-19 które mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, mogą dokonać zmiany umowy.**
  3. Wymagania dotyczące przedmiotu umowy:

Towar świeży, w I gatunku, najwyższej jakości, dopuszczony do obrotu zgodnie z obowiązu­jącymi normami, atestami, terminami przydatności do spożycia, z nienaruszonymi cechami pierwotnymi opakowania - w tym szczególnie towar spełniający wymogi Polskiej Normy, wymogi określone w ustawie.

* 1. Towar musi być dostarczany w godz. 6.00 - 6.30 - dotyczy wszystkich części.
  2. Wykonawca gwarantuje że zapewni artykuły, które spełniają wymagania jakościowe,   
     a także spełniają wszelkie normy obowiązujące dla tego typu artykułów i zostały wprowadzone do obrotu zgodnie z prawem, w szczególności zobowiązuje się dostarczać produkty, które:
     1. spełniają wymagane warunki dotyczące właściwości organoleptycznych fizyko­chemicznych i mikrobiologicznych w zakresie technologii produkcji, wielkości lub masy oraz wymagania wynikające ze sposobu produkcji, opakowania, prezentacji   
        i oznakowania;
     2. spełniają wymagania sanitarne, weterynaryjne lub fitosanitarne określone dla danego artykułu;
     3. dostarczane będzie środkami transportu spełniającymi wymogi sanitarne;
     4. dostarczane będą przez osoby legitymujące się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądanie Zamawiającego;
     5. winny spełniać wymagania wymienione w obowiązujących przepisach prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności;
     6. są wyprodukowane i wprowadzone do obrotu zgodnie z normami systemu HACCP;
     7. Dyrektywami i Rozporządzeniem UE w szczególności:
* Rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia   
  29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE L 139   
  z 30.04.2004r. str. 1); Dz. Urz. UE Polskie Wydanie Specjalne rozdz.1 3, t 34 str.319);
* Rozporządzeniem WE NR 854/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z 29 kwietnia 2004r. ustanawiające szczególne przepisy dotyczące organizacji urzędowych kontroli w odnie­sieniu do produktów pochodzenia zwierzęcego przeznaczonych do spożycia przez ludzi (DZ.U. L139 z 30.04.2004, str.55 z, z późn. zm) Dz. Urz UE Polskie Wydanie specjalne rozdz. 3, t 45 str. 75, z poźn. zm);
* Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Ray (WE) nr 1333/2008 z dnia   
  16 grudnia 2008 r. w sprawie dodatków do żywności;
  1. Każdy oferowany artykuł powinien być w oryginalnym opakowaniu, oznakowany etykietą zawierającą następujące dane: nazwa środka spożywczego, nazwa producenta, wykaz składników występujących w środku spożywczym, termin przydatności do spożycia.
  2. Dostawy (w tym rozładunek) będą realizowane do siedziby Zamawiającego - Kuchnia Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim, 21-560 Międzyrzec Podlaski ul. Leśna 2.
  3. Dostawa transportem i na koszt Wykonawcy.
  4. Zamówienie przed dostawą składane będą telefonicznie lub e-mailem na adres Wykonawcy, najpóźniej w przeddzień dostawy w godzinach 8.00 do 14.00.
  5. Dopuszcza się, najpóźniej w dniu dostawy (w godzinach 6:00-10:00) możliwość zwiększenia bądź zmniejszenia ilości zamówionych w dniu poprzednim towarów.
  6. Dostawa towaru partiami, stosownie do potrzeb i zamówień Zamawiającego. Wszelkie reklamacje dotyczące dostawy Wykonawca zobowiązany jest załatwić w trybie pilnym od zgłoszenia. W przypadku dostarczenia zamówionego towaru niezgodnego z zamówieniem lub niewłaściwej jakości czy niedostarczenia towaru, a także nie dokonania niezwłocznej jego wymiany na towar właściwy we wskazanym terminie – Zamawiający w w/w okolicznościach ma prawo dokonania zakupu zamówionego towaru w dowolnej jednostce handlowej. Poniesione koszty zakupu w wysokości udokumentowanej rachunkami, zostaną potrącone z pierwszej, po ich wystąpieniu, wymagalnej wierzytelności Wykonawcy.
  7. Do każdej dostawy Wykonawca dołączy fakturę.
  8. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są we **wzorze umowy** stanowiącym **załącznik nr 5 do SWZ.**

1. **Termin wykonania zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia 6 miesięcy od podpisania umowy.

1. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia (dotyczy każdej z części)**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
      1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy PZP,
      2. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy PZP,
      3. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwiecień 2022 o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 poz. 835)
      4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE)   
         nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229   
         z 31.07.2014, str. 1), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzeniem (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi, zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)-e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e)   
         i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit. f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:
2. obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedziba w Rosji;
3. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do podmiotu, o którym mowa w pkt 1) niniejszego ustępu;
4. osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w pkt 1) i pkt 2) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
   * 1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku   
   w tym zakresie,
6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie
7. ,
8. zdolności technicznej lub zawodowej **–** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych, lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

* 1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  2. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
  3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  5. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępo­waniu zgodnie z formułą „spełnia/nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte   
     w dokumentach lub oświadczeniach wymienionych w rozdziale VI SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu.

1. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania   
o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

* 1. Do oferty Wykonawca dołącza:
     1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu w formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówień (Dz. U. UE L 3   
        z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”
     2. oświadczenie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ust 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (wzór załącznik nr 4)
  2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych poniżej:
     1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależ­ności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ (w formie elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym)
     2. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
* art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się   
  o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
* sporządzone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem
  + 1. oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu,   
       o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (w formie elektronicznej, opatrzone kwalifiko­wanym podpisem elektronicznym), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
* art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP
* art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego
* art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji
* art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP
* sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ
  + 1. odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji   
       i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy PZP, sporządzone nie wcześniej niż na 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji
  1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie 6.2.2. składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,   
     w zakresie, o którym mowa w punkcie 6.2.2. niniejszego rozdziału, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed złożeniem.
  2. **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
  3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie o którym mowa w ust. 2 powyżej składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.** Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonaw­ców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  4. **Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, **zamieszcza informację o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej.**
  5. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
  6. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności,   
     w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę   
     z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych   
     i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
  7. **Oświadczenia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są   
     w oryginale lub poświadczone za zgodność z oryginałem.**
  8. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami oraz adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego.**
   1. W niniejszym postępowaniu kontakt między Wykonawcami a Zamawiającym   
      (z wyłączeniem składania ofert) odbywać się będzie drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”) na Platformie e-Zamówienia oraz poczty elektronicznej, używając ID postępowania **ZP ZPO3.2.PN.2025**
   2. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

w zakresie przedmiotu zamówienia: Magdalena Orkisiewicz

e-mail: [zpo3.zamowienia@o2.pl](mailto:zpo3.zamowienia@o2.pl) tel.: 83/ 371 78 35

* 1. Wykonawca, który zamierza wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, musi posiadać konto na Platformie e-Zamówienia.
  2. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania elektronicznych dokumentów, kopii oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie serwisu” oraz „Komponencie Edukacyjnym na Platformie   
     e-Zamówienia”.
  3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy może wynosić maksymalnie 250MB.
  4. Za datę przekazania wszelkich dokumentów, w tym oferty, wniosku, zawiadomień, oświadczeń, itp. przyjmuje się datę przekazania ich na Platformę e-Zamówienia.
  5. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień dotyczących SWZ, opisu potrzeb lub wymagań, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
  7. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonaną modyfikację Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  8. Jeżeli zmiana treści SWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w systemie e-Zamówienia i stronie internetowej Zamawiającego.
  9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia   
     o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SWZ oraz umieści informacje na stronie internetowej.

1. **Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

1. **Termin związania ofertą.**
   1. Wykonawca będzie związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do **29.03.2026r**.
   2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu na składanie ofert.
   3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem TZO zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
      o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
   4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 9.3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
2. **Opis sposobu przygotowania ofert.**
   1. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną część zamówienia, może złożyć ofertę na kilka lub wszystkie części, zgodnie z Formularzem ofertowym i zał. 2 – Formularz asortymentowo-cenowym** za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
   2. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania – link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia:

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-c510fb5f-02ee-479b-82dc-a3f8d5ca4eb7>

Postępowanie można również wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk *Przeglądaj postępowania/konkursy*).

* 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu musi posiadać konto podmiotu „*Wykonawca*” na Platformie e-Zamówienia.
  2. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasad korzystania   
     z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej <http://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum pomocy”.
  3. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
  4. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  5. **Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
  6. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z Platformy e-Zamówienia wskazane w Regulaminie i SWZ.
  7. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, ma prawo zastrzec w swojej ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca przekazuje ją w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jed­noczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”   
     a następnie plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  8. Do oferty należy dołączyć:
     1. Załącznik 1 – Formularz ofertowy
     2. Załącznik 2 do SWZ – Formularz asortymentowo-cenowy
     3. Załącznik 4 do SWZ – Oświadczenie z art. 125 Ukraina
     4. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia
     5. Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy (prawo do podpisania oferty i innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą) w przypadku, gdy fakt umocowania   
        nie wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo notarialnie potwierdzonej kopii   
        w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r. Prawo o notariacie.). Postanowienia, o których mowa wyżej stosuje się odpowiednio do osób działających w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
     6. Specyfikację wyrobów zgodnie z formularzem asortymentowo – cenowym dla części: *Dania gotowe* i *Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie*. Specyfikacja wyrobów gotowych podlega jednorazowemu uzupełnieniu.
  9. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  10. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać lub zmienić swoją ofertę, za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia.
  11. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać oferty już złożonej.
  12. Dokumenty lub oświadczenia składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumenty lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  13. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna), z zastrzeżeniem, że złożona przez podmioty te występujące wspólnie oferta spełniać będzie następujące wymagania:
      1. Wykonawcy ustanowią Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
         o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
      2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie – podpisy stawia na niej Wykonawca/Pełnomocnik upoważniony przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy;
      3. Wykonawca/Pełnomocnik dołącza do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowaniu w postępowaniu i zawarciu umowy,   
         z podpisami upoważnionych przedstawicieli Wykonawców;
      4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Wykonawcą/Pełnomoc­nikiem.
  14. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
  15. Zastrzeżenie informacji, danych dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji, spowoduje ich odtajnienie.
  16. Wykonawca odpowiada za kompletność oferty i zgodność jej treści z treścią SWZ.
  17. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: pdf, doc, xls, jpg (jpeg).
  18. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów zip i 7Z.
  19. Jeśli Wykonawca pakuje dokument, np. w plik o rozszerzeniu zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się   
      o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert.
  22. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach, po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to naruszyć integralność plików, co równoważne będzie w odrzuceniem oferty w postępowaniu.
  23. Oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust 1 pkt 5 ustawy PZP. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów SWZ należy zatem wyjaśnić   
      z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale 7 niniejszej SWZ.
  24. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane w przygotowaniem i złożeniem oferty,   
      w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

1. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
   1. Oferty należy składać wyłącznie w formie elektronicznej do dnia **30.12.2025r** do godziny **10:00** przez Platformę e-Zamówienia.
   2. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu mechanizmu do odszyfrowywania ofert.
   3. Otwarcie ofert nastąpi w Zespole Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim ul. Leśna 2, 21-560 Międzyrzec Podlaski dnia **30.12.2025r** o godzinie **10:05**.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

* 1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje dotyczące:
     1. firm lub imion i nazwisk oraz adresów wykonawców, których oferty zostały otwarte;
     2. ceny zawartej w ofertach.

1. **Sposób obliczania ceny.**
   1. Wykonawca określa cenę całkowitą za realizację zamówienia poprzez wskazanie   
      w Formularzu Oferty ceny brutto oferty zawierającej należny podatek od towarów i usług (VAT).
   2. Ceny podane w ofercie winny być wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i podane w złotych polskich. Ceny realizacji zamówienia powinny być wyrażone liczbowo.
   3. Podane w ofercie ceny muszą uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej   
      z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
   4. Wszystkie pozycje formularza asortymentowo – cenowego muszą zawierać cenę jednostkową brutto oraz wartość brutto. (WARTOŚĆ BRUTTO = cena jednostkowa brutto x ilość poszczególnych produktów). Wpisujemy wartość ogółem brutto w załączniku na daną część zamówienia. Pod tabelą formularza asortymentowo – cenowego wpisujemy ogólną wartość brutto danej części. Wartość ogólną brutto danej części wpisujemy również do formularza ofertowego.
   5. Suma wartości brutto poszczególnych produktów stanowi cenę ofertową (wpisujemy   
      w Formularzu ofertowym zał. nr 1 do SWZ). Zamawiający rekomenduje wpisywanie wartości ręcznie, nie przez funkcję kopiuj/wklej.
   6. Rozliczenia miedzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN do 30 dni od dnia dostarczenia faktury.
   7. Wykonawca musi wycenić każdą pozycję Formularza asortymentowo – cenowego – zał. nr 2.
   8. Wykonawca nie może zmieniać jednostek miar, opisów w tabelach, określonych   
      w zał. nr 2.
2. **Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
   1. Zamawiający będzie rozpatrywał i oceniał oferty oddzielnie dla każdej części. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
      1. Kryteria oceny ofert:

Cena C – waga 100 %.

* + 1. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach

**Cena (C) – waga 100%**

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena oferowana brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

b) Cena oferowana brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie   
w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

* 1. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty, z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawią taki sam bilans ceny, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
  2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, z najniższą ceną.
  3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz nin. SWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
  4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami (art. 225 ustawy PZP).

1. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego
   2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie zawarcia umowy.
   3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się   
      o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
   4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przed podpisaniem umowy zobowiązane są okazać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
   5. Jeśli wykonawcą jest spółka cywilna przedłożyć należy wyciąg z umowy spółki oraz ewentualną uchwałę wszystkich wspólników w zakresie należytej reprezentacji (art. 866 k.c.). W przypadku, gdy umowę podpisuje jeden ze wspólników spółki cywilnej, pozostali jej przedsiębiorcy muszą przedłożyć stosowne dla niego upoważnienie do reprezentowania w sprawie (wybór Wykonawcy będącego spółką cywilną, skutkuje podpisaniem umowy ze wszystkimi przedsiębiorcami prowadzącymi w tej formie i nazwie działalność gospodarczą).
   6. Zgodnie z art. 263 Ustawy PZP, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 255 ust. 1 Ustawy.
   7. Za datę podpisania umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego elektronicznego podpisu kwalifikowanego.
2. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy, wzór umowy.**
   1. Wzór umowy stanowi zał. nr 5 do SIWZ.
   2. Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy   
      w zakresie określonym w Istotnych postanowieniach umowy.
   3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.
2. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
   1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę   
      w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
   2. Odwołanie.
      1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
         1. określenia warunków udziału w postępowaniu;
         2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
         3. odrzucenia oferty odwołującego;
         4. opisu przedmiotu zamówienia;
         5. wyboru najkorzystniejszej oferty.
      2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
      3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 516 Ustawy PZP Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 514 ust. 2 i 3.
      4. Terminy wnoszenia odwołania art. 515. Odwołanie wnosi się :
         1. w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
         2. w terminie 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.
      5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji warunków zamówienia, wnosi się w terminie:
         1. 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
      6. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
         1. 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne.
   3. Skarga do sądu.
      1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
      2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego   
         o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
3. **Pozostałe informacje.**
   1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
   2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych poprzez składanie ofert na poszczególne części.
   3. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust 1   
      pkt 8 ustawy PZP.
   4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
   5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
   6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.
   7. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
   8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. **Bezpieczeństwo i ochrona informacji.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest   
   Zespół Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim   
   z siedzibą w Międzyrzecu Podlaskim ul. Leśna 2,   
   tel.: 833717835, e-mail: [zpo3@miedzyrzec.pl](mailto:zpo3@miedzyrzec.pl) .
2. Z Inspektorem ochrony danych można skontaktować się w dni robocze w godzinach pomiędzy 8:00, a 16:00 pod numerem telefonu **604292696** oraz dodatkowo pod adresem email: [**info@dn.net.pl**](mailto:info@dn.net.pl) .

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „2024.I Zakup i dostawa produktów spożywczych do kuchni Zespołu Placówek Oświatowych nr 3 w Międzyrzecu Podlaskim” ZP ZPO3.1.PN.2024 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

1. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) dalej „ustawa PZP”.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
3. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
4. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
5. Posiada Pani/Pan:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia RODO, zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy   
  w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d, lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

Załącznik nr 2 – Formularz asortymentowo-cenowy.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie - grupa kapitałowa.

Załącznik nr 4 – Oświadczenia z art. 125 Ukraina.

Załącznik nr 5 – Wzór umowy.

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o aktualności informacji.